

【MKC】モバイルPC貸出予約申請書（授業・ゼミ用）

下記の内容を確認後、太枠内に必要事項を記入し申請してください。

利用できる方	本学教職員（非常勤含む）の方で、身分証および 情報基盤課で発行されたdpclDとパスワード を有する方
利用目的	教育研究・課外活動等での利用に限ります。
申込場所	情報処理教育センター事務室（Cubic Lab 4階） ※メールでの申請も可。 申請書に必要事項を記入の上、 ecipoc@dpc.agu.ac.jp までお送りください。
貸出場所	下記のいずれか。1限（9:00～）から利用される場合は①でお願いしていますが、 <u>専任教員で台数が1台（本人使用分）の場合に限り</u> 、②③も対応いたしますのでご相談ください。
	①情報処理教育センター事務室（Cubic Lab 4階）
	②サポートデスク（AGALSタワー 6階） ※1限目のみ6階倉庫内 ③アカデミックcommons（ALICEタワー 1階） ※1限目のみ3階倉庫内
利用可能時間	月～金曜日 9：00～18：00（貸出場所と同じ窓口へ返却）
利用方法	①申請は教職員に限ります。
	②当日授業前に申請した貸出場所で受け取ってください。
	③予約のキャンセルは、わかり次第速やかにお願います。
利用可能場所	愛知学院大学名城公園キャンパス内
禁止事項	①ファイル交換ソフトの利用
	②法律に違反する行為
	③名城公園キャンパス外への持ち出し
注意事項	① シャットダウンするとPCが初期状態に戻る ため、デスクトップにデータを保存しておくことができません。 作成したデータは必ず各自個人用フォルダやUSBメモリなどへ保存してください。
	②PCのカバーを閉じただけではシャットダウンされません。 利用後は必ずシャットダウンをしてください。
	③借用時に欠品や異常を認めた場合は速やかに報告してください。
	④故意または過失によりモバイルPCを破損及び紛失した場合は弁償いただくことがあります。
	④マウスなどの付属品も忘れずに返却してください。

曜日/時限	曜日	限	授業科目 /教室	科目	教室
利用日	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期		※15回の授業期間のうち、利用日が限定される場合にお知らせください。		
予約者氏名	所属学部		<input type="checkbox"/> 商学部 <input type="checkbox"/> 経営学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 法学部 <input type="checkbox"/> 教養部 <input type="checkbox"/> その他()		
連絡先 (内線番号または 携帯番号)	貸出希望台数		台		
PC付属品	<input type="checkbox"/> DVDドライブ <input type="checkbox"/> LAN変換アダプタ		授業用フォルダーの利用 ※希望される場合にのみ作成します		<input type="checkbox"/> 希望します
オプション (サポートオフィス)	<input type="checkbox"/> WEBカメラ <input type="checkbox"/> 書画カメラ <input type="checkbox"/> USB延長ケーブル <input type="checkbox"/> HDMIケーブル <input type="checkbox"/> LANケーブル ※ケーブルは各5m		貸出希望場所 <input type="checkbox"/> 情報処理教育センター(Cubic Lab 4F) <input type="checkbox"/> サポートデスク(AGALSタワー 6F) <input type="checkbox"/> アカデミックcommons(ALICEタワー 1F)		
備考			※ECIP記入欄		受付印
			PC No.		