

【日進】モバイルPC貸出規約（個人用）

下記の事項を確認後「モバイルPC貸出申請書（個人用）」を提出してください。

モバイルPCでも自由利用教室と同様に、授業用フォルダーや個人用フォルダーへのアクセスが可能です。

利用資格	・ 本学教職員（非常勤含む）で、情報基盤課で発行されたdpciDとパスワードを有する方 ・ 在学中の本学学生
利用目的	教育・研究・学習の利用に限ります。
貸出場所	第1クライアント室（9207教室）
利用可能時間	月～金曜日 9:20～18:20（試験期間・休暇期間は9:20～17:20） ※上記のうち4時間以内
利用方法	受付にある「モバイルPC貸出申請書（個人用）」に記入し申請してください。学生は学生証の提示が必要です。
利用可能場所	日進キャンパス全域（学内Wi-Fiが届くエリア） ※モバイルPC用プリンターは第1クライアント室に設置されています。
禁止事項	①営利目的での利用
	②他人への又貸し
	③ファイル交換ソフトの利用
	④法律に違反する行為
	⑤学外への持ち出し
注意事項	①作成したデータは各自、個人用フォルダーやUSBメモリーなどへ保存してください。
	②借用時に欠品や異常を認めた場合は、速やかに報告してください。
	③故意、または過失によりモバイルPCを破損及び紛失した場合は、弁償いただくことがあります。
	④マウスなどの付属品も忘れずに返却してください。
	⑤指定時間までに返却がない場合や取り扱いに問題がある場合など、利用マナーが著しく欠落している場合は、以後貸出を許可しないことがあります。

モバイルPC貸出申請書（個人用）

利用年月日	年 月 日 ()	学籍番号 (教職員は所属と 氏名コード)	
氏名		連絡先 (携帯又は内線番号)	
備考	DVDドライブ <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		

※以下ECIP記入欄

貸出時間	:	返却時間	:
備考			PC No.

情報処理教育センター（日進）