

持込 PC・スマホからの Web アップロード印刷 操作手順書

Web アップロード印刷用 URL (学内無線環境からのみ)



作成日 : 2020 年 3 月

本資料では、PCからのWebアップロード印刷を行う際の、操作手順を記載します。

目次

1. 対象端末	3
2. 対象プリンター・複合機	3
3. 動作環境・印刷可能ファイル	3
4. 操作手順	4
5. 制限事項	6

1. 対象端末

愛知学院大学様 RICOH IO Gate の印刷クライアントとして、以下の端末があります。
本資料の対象となる端末は、持ち込み端末(赤字)となります。

端末種別	説明
教室 PC	各教室に設置されているパソコン
貸出 PC	貸出用のモバイルパソコン
持ち込み端末	各学生個人所有の端末(パソコン、スマートフォン)で、愛知学院大学様の学生ネットワークに接続している端末。

2. 対象プリンター・複合機

Web アップロード印刷で指示した文書を出力可能なプリンター・複合機は以下となります。
どの複合機・プリンターからでも指示した文書を出力することができます。

設置場所	モデル
アガルスタワー 6F	MP C4503
図書館 2F	SP C830
アリストタワー 1F	MP C4503
アリストタワー 1F	SP C830

3. 動作環境・印刷可能ファイル

Web アップロード印刷可能なブラウザ、印刷可能ファイルフォーマットは以下となります。

➤ 対応ブラウザ・印刷可能ファイルフォーマット

項目	動作環境
ブラウザ ※1	Microsoft Edge®、Internet Explorer® 11、Google Chrome®、FireFox®、Safari®
印刷可能ファイル ※2	Microsoft® Office 文書 (.doc、.docx、.xls、.xlsx、.ppt、.pptx) PDF 文書 (.pdf) 画像ファイル (.jpg、.jpeg、.bmp、.png、.tif、.tiff、.gif) テキストファイル (.txt)
ファイルサイズ	50MB

※1 ブラウザのバージョンは、最新版をご利用ください。

※2 各ファイルフォーマット毎に制限事項があります。「5.制限事項」を参照してください。

4. 操作手順

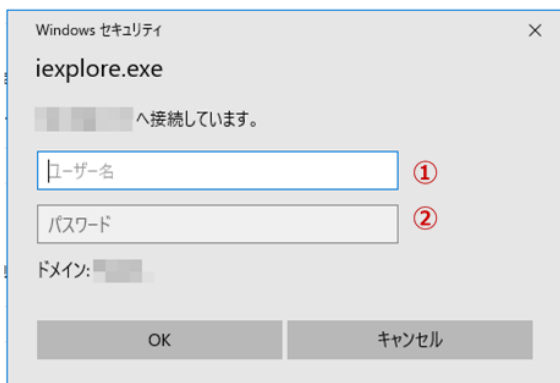
操作手順は、パソコンの画面で説明します。

手順 1. ブラウザを起動し、アドレスバーに以下のアドレスを入力し、アクセスします。

持込 P C : <http://epmjprt002.ecip.agu.ac.jp/rgweb/webupload/ja?server=epmjprt002&vprinter=pr-mkc>



手順 2. ユーザー認証画面が表示されます。



No	入力項目
①	ユーザーIDを入力します。 <u>Internet Explorer 以外のブラウザ</u> を利用している場合は、ユーザー名の前に ecip¥ と入力します。
②	パスワードを入力します。

Web アップロード画面が表示されます。

【パソコンの場合】

Webアップロード印刷

【手順】

1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。

■ プリンター設定

カラー/白黒:

用紙サイズ:

両面:

部数:

■ アップロード

ドラッグ&ドロップしてください。

(ファイル拡張子: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif, .bct)

【スマートフォンの場合】

Webアップロード印刷 English

【手順】

1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。

■ プリンター設定

カラー/白黒:

用紙サイズ:

両面:

部数:

■ アップロード

参照

手順 3.印刷設定を行います。

Webアップロード印刷

[手順]

1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。

■ プリンター設定

① カラー/白黒:

② 用紙サイズ:

③ 両面:

④ 部数:

No	選択項目
①	印刷時のカラーを指定します。 ※白黒のみの文書を「カラー」で指定した場合は、白黒で印刷されます。
②	用紙サイズを指定します。
③	片面印刷・両面印刷の設定を行います。
④	印刷部数を指定します。99部まで指定することが可能です。

手順 4.印刷したいファイルを指定します。

【パソコンの場合】

■ アップロード

①

ドラッグ&ドロップしてください。

(ファイル拡張子: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .ppbx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif, .txt)

②

【スマートフォンの場合】

■ アップロード

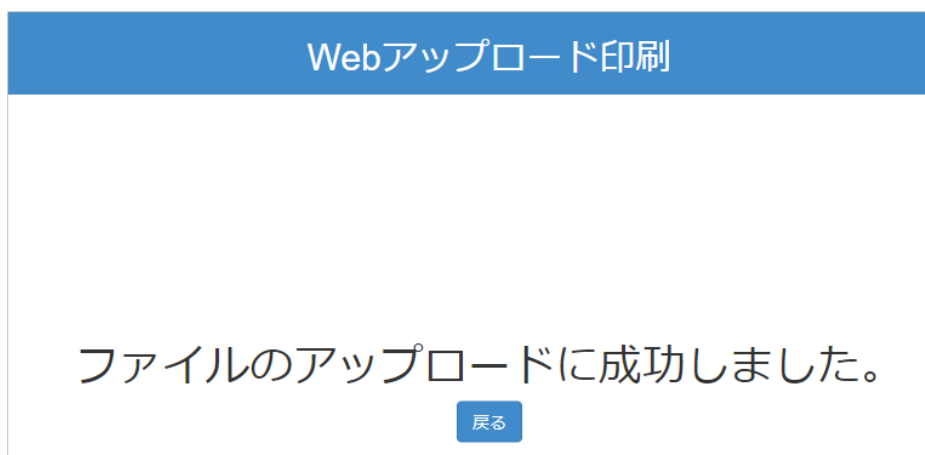
②

No	選択項目
①	印刷したいファイルをドラッグ&ドロップで指定します。 ※パソコンの場合のみ、可能です。
②	印刷したいファイルを選択します。

ファイルは、1ファイルずつ指定することができます。

手順 5.アップロードをクリックします。

以下の画面が表示されれば、アップロードは完了です。



5. 制限事項

各印刷ファイルフォーマットにおける、制限事項を記載します。

ファイル形式	制限事項
共通	<ul style="list-style-type: none">・外字フォントが含まれる場合。文字化けすることがあります。
PDF	<ul style="list-style-type: none">・パスワード付の PDF や、印刷禁止指定されたファイルは印刷することができません。・対応する PDF のバージョンは、1.3、1.4、1.5、1.6、1.7 です。
Office 全般	<ul style="list-style-type: none">・アップロードするファイルを作成した Microsoft Office のバージョンと、Web アップロードサーバーにインストールされている Microsoft Office のバージョンが異なる場合、印刷にずれが生じることがあります。・Web ページ貼付文書、Word グループ文書、他の Excel ブックを参照している場合など、外部参照をしている Office ファイルは正しく印刷できない場合があります。・文書のヘッダー/フッターなどにファイルのパス（保存場所）名を挿入している場合は、サーバー側で処理した時のパスに変換されます。
Excel	<ul style="list-style-type: none">・アクティブシート（エクセルを開いた直後に表示されるシート）のみ印刷されます。・パスワード付きのファイルは、印刷できません。・マクロが含まれる場合、正しく印刷できない場合があります。
画像	<ul style="list-style-type: none">・縦横比を維持して印刷されます。・フチなし印刷には対応していません。・BigTiff には対応していません。・マルチページ Tiff の場合、すべてのページが印刷されます。・アニメーション Gif の場合、すべてのフレームが印刷されます。
テキスト	<ul style="list-style-type: none">・対応する文字コードは、JIS (ISO-2022-JP に基づく)、Shift-JIS (MS 漢字コード)、日本語 EUC (AT&T コード)、UTF-8、UTF-16 です。・Shift-JIS で半角カナが含まれている場合、文字化けすることがあります。・日本語以外が含まれる場合、文字化けすることがあります。・フォントは、MS P ゴシックのサイズ 10 ポイントで印刷されます。・印刷時の余白サイズは、固定となっています。